Sistema Gestor SAMOC

Especificación de Caso de Uso:

Registrar Asistencia

Versión 0.9

[Nota: La siguiente plantilla se ha desarrollado para su uso con Rational Unified Process. El texto que se encuentra entre corchetes y presentado en estilo itálicas azul se ha incluido para proporcionar una guía para el autor y se debería borrar antes de la entrega del documento.]

[Hay que sustituir el texto resaltado con marcador amarillo por su equivalente en el proyecto de desarrollo y eliminar el resaltado]

[La versión del documento se actualizará según la iteración y la fase del proyecto]

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 05/06/13 | 0.9 | Versión preliminar como propuesta de desarrollo. | Carmona Aquino, Kinverli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Registrar Asistencia 4

1.1 Descripción 4

2. Flujo de Eventos 4

2.1 Flujo Básico 4

2.2 Flujos Alternativos 4

3. Precondiciones 4

3.1 Que se haya registrado la Asamblea 4

4. Poscondiciones 4

4.1 Registrar la asistencia. 4

5. Puntos de Extensión 4

### 5.1 En el punto 2.1.5, si el Secretario Ordinario elige la opción gestionar dispensa. 4

6. Prototipo 5

7. Diagrama de Clases 5

8. Diagrama de Secuencias 6

Especificación de caso de uso: Registrar Asistencia

# Registrar Asistencia.

## Descripción

El caso de uso Registrar Asistencia nos da la funcionalidad de poder realizar la lista de los socios que asistieron, no asistieron y los que obtuvieron dispensa a la Asamblea.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

1. El caso de uso empieza cuando el Secretario Ordinario desea registrar la asistencia en el sistema desde el cuaderno de asistencia.
2. El Secretario Ordinario busca la Asamblea que ya está programada en el caso de uso listar asamblea y elige la opción Registrar Asistencia.
3. El sistema muestra las casillas llenadas con la información descripción, tipo, fecha y hora de la Asamblea.
4. El sistema muestra una casilla para ingresar el nombre del socio.
5. El sistema muestra la lista de socios con el código, apellidos y nombres de los socios.
6. El sistema muestra la opción de buscar y gestionar dispensa.
7. El Secretario Ordinario ingresa los caracteres que identifican al socio y elige la opción buscar.
8. El sistema busca al socio según lo caracteres ingresados.
9. El Secretario Ordinario en la casilla de asistencia marca la asistencia con: P si es socio estuvo presente, y una M si falto.
10. El sistema debe indicar el número de asistentes, el número de dispensas y el número de multas de dicha asamblea.
11. El Secretario Ordinario guarda el registro de la asistencia.
12. El sistema guarda y valida la asistencia.
13. El caso de uso termina.

## Flujos Alternativos:

# Precondiciones

## Que se haya registrado la asamblea.

# Poscondiciones

## Que se Registre la asistencia.

# Puntos de Extensión

### En el punto 2.1.5, si el Secretario Ordinario elige la opción gestionar dispensa.

### Se llama al caso de uso Gestionar dispensa.

# Prototipo:

# C:\Users\PCI5K\Desktop\REGIST.JPGDiagrama de Clases

# 

# Diagrama de Secuencias

# 